**INFORMACIÓN CURRICULAR.**

**Datos Generales.**

1. Nombre. Susana Friné Moguel Marín

2. Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado. Coordinadora General de Fortalecimiento Académico

3. Área o unidad administrativa de adscripción. Dirección General del CECyTEC

4. Escolaridad. Doctorado

5. Carrera genérica. Doctorado en Ciencias de Educación

6. Experiencia laboral, especificar los 3 últimos empleos, en donde se indique:

**Empleo 1**

Mes / año de inicio: Febrero 2015

Mes / año de conclusión: Mayo 2017

Nombre de la institución o empresa: Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Campeche (COTAIPEC)

Cargo o puesto desempeñado:

Directora de Capacitación y Promoción

Directora de Capacitación

Directora de Capacitación, Clasificación y Archivos.

Campo de experiencia: Transparencia, Capacitación, proyectos educativos, programas en materia de transparencia, acceso a la información pública.

**Empleo 2**

Mes / año de inicio: Septiembre 1994

Mes / año de conclusión: Febrero 2015

Nombre de la institución o empresa: Universidad Autónoma de Campeche

Cargo o puesto desempeñado:

Profesor Investigador

Técnico Docente de la UAC

Profesor de Asignatura de la UAC

Campo de experiencia: Investigación, programas, proyectos, docencia.

**Empleo 3**

Mes / año de inicio: Septiembre 1992

Mes / año de conclusión: Julio 1998

Nombre de la institución o empresa: Gobierno del Estado

Cargo o puesto desempeñado: Sistemas de control de gestión

Campo de experiencia: Proyectos, diseño de sistemas, control de gestión

7. Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad.

Académica.

Posgrado: Doctorado en Ciencias de Educación

Universidad Hispanoamericana “Justo Sierra”

Título 10 de Noviembre de 2014

Posgrado: Maestría en Educación Superior

Universidad Autónoma de Campeche

Titulo Noviembre 2006

Profesional: Licenciatura en Informática

Instituto Tecnológico de Campeche

Título 22 de Noviembre 1992

Laboral. Profesor Investigador, Sistemas de control de gestión, Capacitación, Proyectos educativos, Programas en materia de transparencia, acceso a la información pública, Coordinación General de Asesores, Técnico Docente de la UAC.

8. Habilidades o pericia para ocupar el cargo público.

* Proactiva
* Capacidad resolutiva
* Trabajo en equipo
* Liderazgo
* Disciplina, orden y constancia
* Probidad y honradez
* Productividad
* Habilidades de comunicación
* Capacidad de interrelación
* Positivismo
* Gestión del tiempo
* Conocimientos y competencias educativas
* Experiencia en el ámbito educativo

9. Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:

( ) Si (x) No