**INFORMACIÓN CURRICULAR.**

**Datos Generales.**

1. Nombre. Silvia del Rosario Guerrero Sasía

2. Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado. Directora de Vinculación.

3. Área o unidad administrativa de adscripción. Dirección General del CECYTEC

4. Escolaridad. Maestría.

5. Carrera genérica. Ciencias Políticas y Administración Pública

6. Experiencia laboral, especificar los 3 últimos empleos, en donde se indique:

**Empleo 1**

Mes / año de inicio: Septiembre 2015

Mes / año de conclusión: Actual

Nombre de la institución o empresa: Patronato del Sistema DIF Estatal

Cargo o puesto desempeñado: Integrante del Patronato, Titular del Grupo de Participación Ciudadana de la Coordinación de Asesores y Encargada del Centro de Desarrollo Comunitario de “El Huanal”.

Campo de experiencia: Organización de Eventos, Talleres y Cursos; Coordinación del Centro, Trabajo Social y Comunitario, Asesorías.

**Empleo 2**

Mes / año de inicio: Agosto 2012

Mes / año de conclusión: Agosto 2014

Nombre de la institución o empresa: Instituto Cumbres de Campeche.

Cargo o puesto desempeñado: Miembro fundador del Patronato del Colegio.

Campo de experiencia: Realización de actividades, gestión de recursos, relaciones públicas.

**Empleo 3**

Mes / año de inicio: Enero 2005

Mes / año de conclusión: Diciembre 2009

Nombre de la institución o empresa: Asociación Vida y Familia (VIFAC)

Cargo o puesto desempeñado: Presidenta de la Asociación.

Campo de experiencia: Gestión de recursos, organización de eventos, Apoyo y asesoría psicológica a mujeres en situación vulnerable..

7. Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad.

Académica. Licenciatura en Ciencias Políticas y administración pública, maestría en Ciencia de la Familia para asesorías, Seminario “Tendencias de la administración pública y la ciencia política en el contexto del cuestionamiento del Estado” y “La relación de la ciencia política y la administración pública”; Cursos de Economía Mexicana “Realidad y Perspectivas”, Estudios de Inglés en la Monument Mountain Mass con Certificado de Cambridge; Diplomado en Ciencia de la Familia en la Universidad del Mayab.

Laboral. Presidenta del DIF Municipal 1992-1994, Miembro de diversas organizaciones y asociaciones, Fundadora del Patronato del Colegio Cumbres Campeche, Presidenta de la Asociación Vida y Familia (VIFAC), Presidenta de la Sociedad de Padres de Familia de la Preparatoria Fray Angélico y el Colegio Xail, Coordinadora de Sociedad Civil.

8. Habilidades o pericia para ocupar el cargo público.

* Positivismo.
* Trabajo en equipo y colaboración.
* Resolución de problemas.
* Eficaz y eficiente.
* Honestidad e integridad.
* Liderazgo.
* Compromiso.
* Relaciones públicas.
* Dinamismo.

9. Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:

( ) Si (x) No