**INFORMACIÓN CURRICULAR.**

**Datos Generales.**

1. Nombre. Silvia Gabriela Reveles Rebolloso

2. Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado. Jefa de departamento

3. Área o unidad administrativa de adscripción. Recursos humanos del CECyTEC

4. Escolaridad. Licenciatura

5. Carrera genérica. Ingeniería Industrial para la Dirección

6. Experiencia laboral, especificar los 3 últimos empleos, en donde se indique:

**Empleo 1**

Mes / año de inicio: marzo 2014

Mes / año de conclusión: noviembre 2016

Nombre de la institución o empresa: Instituto Nacional para el Desarrollo de Capacidades del Sector Rural, A.C.

Cargo o puesto desempeñado: Prestador de servicio profesionales

Campo de experiencia: Sistematización y automatización de procesos, operación de programas nacionales de desarrollo del sector rural.

**Empleo 2**

Mes / año de inicio: noviembre 2015

Mes / año de conclusión: actual

Nombre de la institución o empresa: Segundo y Asociados A.C.

Cargo o puesto desempeñado: consultor en finanzas personales y desarrollo patrimonial

Campo de experiencia: impartición de asesorías en finanzas personales y ahorro a través de instrumentos financieros.

**Empleo 3**

Mes / año de inicio: enero 2017

Mes / año de conclusión: actual

Nombre de la institución o empresa: Tortillerías Encino

Cargo o puesto desempeñado: Directora administrativa

Campo de experiencia: administración y control de los recursos, pago de proveedores, nominas, supervisión de cobranza.

7. Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad.

Académica. Licenciatura en ingeniería industrial para la dirección, talleres de programa de liderazgo social Kybernus

Laboral. Sistematización y automatización de procesos, operación de programas nacionales de desarrollo del sector rural, impartición de asesorías en finanzas personales y ahorro a través de instrumentos financieros, administración y control de los recursos, pago de proveedores, nominas, supervisión de cobranza.

8. Habilidades o pericia para ocupar el cargo público.

* Proactiva
* Capacidad resolutiva
* Trabajo en equipo
* Liderazgo
* Capacidad de análisis y resolución de problemas
* Compromiso social
* Tolerancia a la frustración

9. Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:

( ) Si (x) No